

EDUCAÇÃO INFANTIL

Para o bom desenvolvimento das atividades da Educação Infantil, durante o ano letivo, levamos ao conhecimento dos pais/responsáveis as seguintes informações que, esperamos, receberão a atenção e o atendimento habituais das senhoras e dos senhores.

De início, comunicamos a denominação dos grupos da Educação Infantil:

- **Educação Infantil 1 fase 1:** crianças com 2 anos ou completando 3 anos no 2º semestre.
- **Educação Infantil 1 fase 2:** crianças com 3 anos ou completando 4 anos no 2º semestre.
- **Educação Infantil 2:** crianças com 4 anos ou completando 5 anos no 2º semestre.
- **Educação Infantil 3:** crianças com 5 anos ou completando 6 anos no 2º semestre.
- **Educação Infantil 4/1ºano:** crianças com 6 anos ou completando 7 anos no 2º semestre.

I - HORÁRIO DE ENTRADA

Pedimos a colaboração dos responsáveis para que o horário de entrada da criança no Colégio seja respeitado. Criar o hábito da pontualidade é muito importante para a formação da (o) cidadã (o). Eventualmente, serão tolerados quinze minutos de atraso.

II -LANCHE

O aluno deverá trazer, diariamente, seu lanche individual ou, em caso de necessidade, fazer uso da cantina; nesse caso, os responsáveis deverão avisar o professor através de um bilhete, na agenda, encaminhando a quantia necessária para ser usada. Acreditamos que os pais ou outros responsáveis enviarão lanches saudáveis, caseiros, evitando os produtos industrializados que possam ser nocivos às crianças especialmente nesta fase de vida.

- **Alimentos proibidos:** refrigerantes, qualquer tipo de salgadinho industrializado (vendidos em saquinho), pirulitos, balas, chicletes.

- ***Lanche Especial para Inf 1 e Inf 2***

- ***Sugestões:*** frutas (podem ser picadas), suco de frutas, iogurte, achocolatados, sucrilhos, bolachas, sanduíches, bolos.

Abriremos exceção às sextas- feiras, quando as crianças poderão trazer um refrigerante, um salgadinho (***pirulitos, balas, chicletes continuam proibidos***).

Qualquer dúvida, procurem o professor ou a Coordenação.

III - CADERNOS DE ATIVIDADES

A escola fornecerá, semestralmente, os cadernos referentes às atividades desenvolvidas em cada nível, os quais permanecerão em classe, sendo encaminhados aos responsáveis ao término de cada semestre.

IV - AULAS ESPECIAIS

Constam do currículo da Educação Infantil, em horário normal, as seguintes aulas especiais: Inglês, Artes Visuais, Horticultura e Educação Física (esta última para alunos do Infantil 2, 3, e 4)

V - FICHA INFORMATIVA

Uma vez entregue a cada aluno, deverão ser preenchidas e devolvidas, com urgência, à Coordenadora Pedagógica .

Solicitamos aos responsáveis que comuniquem o professor / coordenador quaisquer alterações relevantes que tenham ocorrido na vida da criança

(doenças, problemas familiares , etc) para que possamos estar atentos às possíveis reações.

VI - LISTA DE MATERIAL

As listas de materiais de uso pessoal do aluno são distribuídas no início das atividades escolares. É muito importante que esses materiais tragam o nome do aluno registrado, o mesmo acontecendo em relação à lancheira e à mochila.

Lembramos que a criança não deve trazer ao Colégio objetos que não tenham sido solicitados, nem mesmo bolas, carrinhos, bonecas, figurinhas, videogames, celular ou qualquer outro material, salvo em dia combinado com o professor.

VII - ANIVERSÁRIO

O aluno poderá comemorar seu aniversário no Colégio, *só e unicamente com amigos da sala de aula e irmãos*, devendo os responsáveis, para tanto, entrarem em contato com o coordenador e professor, que determinarão dia e horário e darão sugestões sobre o que deverá ser providenciado. Como essa é mais uma oportunidade de desenvolver a sociabilidade da criança, **solicitamos aos responsáveis que não participem dessa comemoração no Colégio.**

VIII - SEGURANÇA

Devido à importância que o tema de segurança assume atualmente, exigindo maiores cuidados por parte do Colégio, pedimos aos pais ou outros responsáveis pelo aluno que observem com atenção o item abaixo:

- No caso de vir uma outra pessoa que não seja a autorizada, para buscar o aluno, é necessário que o responsável mande uma autorização escrita ou faça um telefonema logo no início do período; caso esse contato não seja efetuado, não poderemos liberar o aluno. Se houver necessidade de contato direto com os Professores ou Coordenadores, os responsáveis devem dirigir-se à recepção da escola; mas devem evitar fazê-lo no horário de saída e entrada dos alunos, pois a atenção dos professores e coordenadores presentes deve estar totalmente direcionada ao controle efetivo da referida entrada e saída.

IX-PRONTO SOCORRO

Quando a criança passar mal ou sofrer qualquer tipo de acidente, imediatamente informaremos o fato aos pais ou outros responsáveis indicados na Ficha Individual do Aluno.

Se, entretanto, a juízo da coordenadora/ Diretora, o caso parecer grave, levaremos a

criança, rapidamente, para o Pronto Socorro, Clínica ou Hospital indicado pelos responsáveis na Ficha de Informações do aluno, independentemente, da presença dos referidos responsáveis.

Embora seja mais aconselhável que a criança permaneça em casa, enquanto esteja se restabelecendo de uma enfermidade. Quando for necessária a vinda da criança, os remédios deverão ser acompanhados de **receita médica e a dosagem** descrita na **AGENDA ESCOLAR**.

X- SAÍDA

Pedimos aos responsáveis que busquem seu filho, no máximo, até 10 (dez) minutos após o término das atividades; pois, passado esse período, os profissionais habilitados estarão encerrando seu horário de trabalho.

As saídas antecipadas, quando necessárias, devem ser comunicadas, previamente, por escrito, ao professor da classe na agenda escolar.

XI- ATIVIDADES ESPECIAIS

Acampamentos, passeios, idas a teatro, cinemas, museus, etc., serão pagas e terão horários e regras próprias.

Em todas essas atividades, o aluno deverá estar uniformizada(o).

Observação importante: durante o ano letivo, em algumas datas comemorativas, os pais ou outros responsáveis serão convidados a participar das atividades. Haverá, porém ocasiões em que as atividades serão internas.

XII - SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Qualquer entrevista solicitada pela família deve ser marcada com antecedência.

No caso de recados, os responsáveis podem telefonar, usar a agenda ou dirigir - se à recepção do Colégio (se possível com antecedência).

Verificar a agenda diariamente.

XIII - ESTRUTURA FUNCIONAL

- **Direção:** Maria Aparecida (Tusa)
- **Coordenadores:**
 - Infantil:** Ana Paula
 - Fundamental 1 e 2:** Benedita (Nena)
- **Secretaria:**
 - Pagamentos** - Glauce
 - Documentação** - Maria Aparecida (Cidinha)
- **Atendente:** Silene (Xerox - Uniforme)
- **Portaria:** Rafael / Elias,
- **Serviços Gerais:**
 - Adriana/ Luciana/ Maria Vera
- **Inspetora de Alunos:** Vanda

Horário de aulas

Manhã: 7h50 min às 11h50 min

Tarde: 13h30 min às 17h30 min

Corpo docente

- **Infantil 1 (fase 1 e 2) M-** Elisa M. de Castro, Sueli A. Q. de Paula

- **Infantil 1 (fase 1 e 2) T** - Luciana A. Campos, Sheila B. Daniel
- **Infantil 2 M** - Fabiana Fernandes S. Leite, Amanda C.Lima dos Santos
- **Infantil 2 T** - Thaís A. Ferreira Gonçalves, Amanda C.Lima dos Santos
- **Infantil 3 M** - Thaís A. Ferreira Gonçalves, Denise Maria Fabri Macedo
- **Infantil 3 T** - Márcia Felix de Souza, Denise Maria Fabri Macedo
- **1º Ano M-** Luciana Campos
- **1º Ano M-** Jamila Carina B. Caetano